

Veel gestelde vragen

Functiehandboek Gemaksvoedingindustrie

Hieronder vindt u de veel gestelde vragen over (de introductie en toepassing van) het nieuwe Functiehandboek voor de Gemaksvoedingindustrie. De vragen zijn gerubriceerd naar onderstaande categorieën.

A. Algemeen en cao gerelateerd

Is handboek beschikbaar in andere talen?

Het handboek is alleen in de Nederlandse taal beschikbaar. Eventueel kan via vertaalprogramma's op internet het handboek vertaald worden.

Wat is de uiterlijke datum waarop de functies van het handboek moeten zijn ingedeeld?

Cao-partijen hebben bepaald dat **uiterlijk 1 januari 2027** alle werkgevers in de sector Gemaksvoedingindustrie alle functies in hun bedrijf per die datum met behulp van het nieuwe handboek in de juiste functiegroepen moeten hebben ingedeeld.

In hoeverre is deze indeling een verplichting binnen de cao?

De cao is algemeen verbindend voor alle bedrijven in de sector Gemaksvoedingindustrie. Dit betekent dat de indeling voor al deze bedrijven moet worden toegepast.

Hoe moet ik omgaan met functie die boven het CAO salarishuis vallen?

Het kan zijn dat een werknemer een functie zit die meer betaald krijgt dan wat in de cao is opgenomen. Dit hoeft niet per definitie te betekenen dat de cao dan niet voor deze werknemer van toepassing is. Een werknemer kan nog steeds worden ingedeeld in het functiehuis wanneer deze valt te plaatsen onder de referentiefuncties. Ook kan een medewerker die niet valt in te delen in de referentiefuncties worden afgesproken dat de cao voor de Gemaksvoedingindustrie op deze medewerker van toepassing is.

Zijn de referentiefuncties en hulpmiddelen digitaal beschikbaar?

Op de website van het Sociaal Fonds voor de Gemaksvoedingindustrie zijn de handboeken in pdf en in Word beschikbaar.

Ik heb de webinars van 10 april en 21 april gemist. Kan ik deze nog ergens terugkijken?

Van de webinar is een opname gemaakt. Indien u deze wenst terug te zien, kunt u hiervoor een verzoek indienen via info@gemaksvoedingindustrie.nl. De video van het webinar zal dan met u worden gedeeld.

B. indelen van bedrijfsfuncties en ORBA

Is er een voorbeeld van hoe een indeling in een functie werkt?

In bijlage 6 bij Samengestelde functies zijn twee voorbeelden van indelingen uitgewerkt.

Bij het indelen van een bedrijfsfunctie ten opzichte van een referentiefunctie is sprake van een uitkomst (kleiner/gelijkwaardig/groter) op diverse criteria. Hoe moet ik hiermee omgaan?

Op basis van de plussen en minnen op de essenties (bijdrage, beslissingen, bekwaamheden) en de ORBA-score van de referentiefunctie binnen de functiegroep, bepaal je of een bedrijfsfunctie in een hogere, lagere of dezelfde groep valt. Dit is geen rekensom: kenmerken wegen niet even zwaar.

Het doel is een uitlegbare interne rangorde. Referentiefuncties zijn hulpmiddelen en de ORBA systematiek biedt taal om het totale niveaubehoud (hogere, lagere of gelijk) ten opzichte van de referentiefuncties en de interne rangorde te onderbouwen.

Vergelijking met één referentiefunctie volstaat alleen als functies in essentie overeenkomen. Bij meerdere plussen is het aan te raden ook te vergelijken met een referentiefunctie uit een (naast)hogere groep, zodat je de functie kunt “inklemmen”

Verschillen in verantwoordelijkheden (effect, beslissingen, complexiteit) wegen zwaarder dan verschillen in taken. Meer complexiteit en impact maken een functie zwaarder. (Wat) meer mensen aansturen maakt een functie pas zwaarder als daarbij ook vereist is om het werk, de processen, procedures en/of systemen anders te organiseren/in te richten.

Blijf steeds uitgaan van een uitlegbare interne rangorde. Gebruik referentiefuncties en volg het stappenplan in het handboek. Grensgevallen blijven bestaan: motiveer keuzes op basis van de wezenlijke verschillen.

C. Gebruik documenten

Mag ik de referentiefuncties voor het beschrijven van onze bedrijfsfuncties gebruiken?

Ja, dat is mogelijk en gewenst. Wees wel kritisch in het overnemen van de teksten, analyseer en controleer op basis van de eigen organisatie/werkverdeling of de resultaatgebieden en m.n. de bij de kernactiviteiten beschreven beslissingen en kaders ook voor uw bedrijfsfuncties van toepassing zijn. *Kijk ook naar de tips bij het Stappenplan indelen van bedrijfsfuncties en de toelichting op de format functiebeschrijving.*